

## ГБОУ РК «Школа-интернат №18»



### ПОЛОЖЕНИЕ о режиме занятий обучающихся

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся ГБОУ РК «Школа-интернат № 18» разработано на основе следующих документов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
- Конституция РФ от 12.12.1993 г.;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Санитарно – гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-02;
- Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений, утвержденного приказом МО РФ от 01.03.2004 № 945;
- Трудового кодекса РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями);
- Устава ГБОУ РК «Школа-интернат № 18»
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников ГБОУ РК «Школа-интернат № 18»

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся ГБОУ РК «Школа-интернат № 18» график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.2. Режим работы школы ГБОУ РК «Школа-интернат № 18» определяется приказом директора школы в начале учебного года, на основании данного положения.

1.3. Режим работы ГБОУ РК «Школа-интернат № 18» график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по школе.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

#### 2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав, обучающихся на образование и здоровьесбережение.

### 3. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

- 3.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков.
- 3.1.1. Продолжительность учебного года.  
Учебный год начинается 1 сентября, если этот день не выпадает на воскресенье. Продолжительность учебного года в 1-х - 33 недели, во 2-10 классах - 34 недели.
- 3.1.2. Регламентирование образовательного процесса.  
Учебный год на I, II, III ступенях обучения делится на 4 четверти. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 календарных недель. Для обучающихся, воспитанников в 1-х классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы продолжительностью 7 (семь) дней. Сроки, которых устанавливаются согласно ежегодному Годовому календарному учебному графику.
- 3.1.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.  
Продолжительность учебной рабочей недели в 1-10 классах: учреждение работает по графику пятидневной и шестидневной учебной недели. Продолжительность учебной недели по классам утверждается приказом директора ежегодно. Регламентирование образовательного процесса на день.
- Учебные занятия организуются в одну смену.
  - Занятия дополнительного образования (кружки, секции) организуются во вторую половину дня с учетом времени на обед.
  - Начало занятий в 08.45.
- 3.1.4. Продолжительность урока:
- 3.1.4.1. Обучение в 1-х классах проводится с соблюдением следующих требований:
- организация облегченного учебного дня в середине учебной недели;
  - продолжительность академического часа в 1-х классах составляет:
    - 35 минут - в первом полугодии (сентябрь-декабрь),
    - 45 минут - во втором полугодии (январь - май).
  - организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
  - организация дополнительных недельных каникул в середине третьей четверти;
  - организация дневного сна;
  - организация прогулок;
- 3.1.4.2. 45 минут – 2-10 классы
- 3.1.5. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
- 3.1.6. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.
- 3.1.7. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.



- 3.1.8. В ОУ с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения, обучающихся должно проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.
- 3.1.9. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по учебной работе в начале каждой четверти и утверждается директором школы.
- 3.1.10. Время начала работы каждого учителя – за 10 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока и осуществляется в соответствии с должностной учителя и Положением о дежурстве (правилами трудового распорядка).
- 3.1.11. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».
- 3.1.12. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.
- 3.1.13. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса. Прием иных лиц осуществляется ежедневно с 9.00 до 16.00.
- 3.1.14. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей, обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.
- 3.1.15. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется по мере необходимости.
- 3.1.16. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования, и т.д.) без разрешения администрации школы.
- 3.1.17. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
- 3.1.18. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
- 3.5. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.
- 3.5.1 Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. В приказе, определяются лица, которые несут ответственность, за сохранность жизни и здоровья обучающихся, обозначается безопасный маршрут следования, время и место проведения, категория участников мероприятия. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, классный руководитель, который назначен приказом директора.

#### **4. Режим работы в выходные и праздничные дни.**

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

### 5. Режим работы школы в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних, летних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

### 6. Делопроизводство.

Режим занятий обучающихся регламентируется следующими документами:

#### 7.1. Приказы директора школы:

- О режиме работы школы на учебный год
- Об организации питания
- О работе в выходные и праздничные дни.

#### 7.2. Графики дежурств:

- дежурных учителей

#### 7.3. Графики работы специалистов.

Рассмотрено и принято на педагогическом совете Протокол № 2 «24» 12 20 14 г.